

Załącznik nr 4 do PROCEDURY WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH, ICH DUPLIKATÓW, DUPLIKATÓW  
KART ROWEROWYCH I ŚWIADECTW SZKOLNYCH

.....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 84  
im. Waleriana Łukasińskiego  
w Warszawie

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(ukończenia szkoły podstawowej, promocyjnego do klasy)

Przyczyna utraty oryginału świadectwa:

.....

Ww. świadectwo zostało wystane dla .....  
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

ur. ...., w .....

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od ..... do .....

Szkołę ukończyłam/em w roku szkolnym ..... / .....

Duplikat świadectwa:

odbiorę osobiście,

odbierze osoba upoważniona przeze mnie na piśmie,

proszę wysłać na adres

.....

.....

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załączniki:

dowód wpłaty

duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia ....., .....

(podpis)