

REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 84
IM. WALERIANA ŁUKASIŃSKIEGO
W WARSZAWIE

(wyciąg ze Statutu Szkoły § 28a)

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły powołaną w celu realizacji jej statutowych zadań.
2. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I – VI, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Świetlica w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy Szkoły oraz w Programie Wychowawczym Szkoły i Programie Profilaktyki.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego Planu Pracy Świetlicy opracowanego w oparciu o Plan Pracy Szkoły.
5. Celem działalności świetlicy jest:
 - 1) zorganizowanie opieki wychowawczej dla dzieci przed lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych;
 - 2) organizowanie zajęć rozszerzających zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
 - 3) zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;
 - 4) zapewnienie wychowankom warunków i w miarę możliwości pomocy w odrabianiu lekcji, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości;
 - 6) organizacja właściwego i kulturalnego wypoczynku.
6. Świetlica jest czynna w godzinach 6.45-17.45.
7. Rodzice / opiekunowie zobowiązani są do bezwzględnego odebrania dziecka ze świetlicy do godziny 17.45.
8. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy (po godz. 17.45), nauczyciel sporządza notatkę służbową, o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje kierownika świetlicy, a ten dyrektora i pedagoga szkolnego.
9. W przypadku powtarzającego się niepunktualnego przyprawdzania i odbioru dziecka ze świetlicy rodzic:
 - 1) poproszony jest o wyjaśnienie sytuacji dyrektorowi / wicedyrektorowi szkoły,
 - 2) zostaje poinformowany o konsekwencjach takiego postępowania (wezwanie policji, zawiadomienie sądu rodzinnego).
10. W przypadku przewidywanego spóźnienia się rodzica po dziecko, rodzic ma obowiązek skontaktowania się ze świetlicą i poinformowania o tym fakcie wychowawcę świetlicy oraz ustalenia jak najszybszego czasu odbioru dziecka (czas nieprzekraczający 15 minut).
11. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie otrzyma informacji o spóźnieniu rodzica i nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje swojego przełożonego i wzywa policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów prawnych ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
12. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów

- prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze.
13. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
 14. Grupę wychowawczą należy rozumieć jako grupę dzieci aktualnie przebywających pod opieką jednego wychowawcy.
 15. Zajęcia w grupach należy rozumieć jako zaplanowaną i zorganizowaną formę pracy z dziećmi.
 16. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same, przed lub po lekcjach.
 17. Za doprowadzenie uczniów do świetlicy szkolnej przed lekcjami odpowiadają rodzice, natomiast po skończonych lekcjach - wychowawcy klas lub nauczyciele prowadzący ostatnie zajęcia.
 18. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie Zgłoszenia dziecka do świetlicy.
 19. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym czytelnie przez rodziców/prawnych opiekunów piśmie.
 20. Dzieci, które nie ukończyły 7. roku życia:
 - 1) nie mogą samodzielnie opuszczać świetlicy,
 - 2) mogą być odbierane tylko przez osoby upoważnione przez rodziców (opiekunów prawnych).
 21. Dzieci, które ukończyły 7. rok życia:
 - 1) mogą samodzielnie opuszczać świetlicę za pisemną zgodą rodziców / prawnych opiekunów,
 - 2) w przypadku, gdy rodzice / prawni opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielne opuszczanie świetlicy, dzieci mogą być odbierane tylko przez osoby upoważnione w karcie zapisu do świetlicy;
 22. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie (telefonicznym) z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę nieupoważnioną pisemnie wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest przedstawić dowód tożsamości i wypełnić oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie.
 23. Dziecko przychodząc do świetlicy powinno zgłosić swoją obecność wychowawcy świetlicy.
 24. Dziecko opuszczające świetlicę, zobowiązane jest zgłosić swoje wyjście nauczycielowi.
 25. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców na temat samodzielnego powrotu do domu, dziecko nie może opuścić świetlicy bez osoby upoważnionej do jego odbioru;
 26. Życzenie rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.
 27. Rodzic (prawny opiekun lub osoba upoważniona) odbierając dziecko ze świetlicy jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić to podpisem na liście odbioru.
 28. Osoby zatrudniane przez podmioty zewnętrzne odbierające uczniów (z upoważnienia rodziców) na dodatkowe, płatne zajęcia na terenie szkoły i poza jej terenem zobowiązane

- są do odprowadzenia uczniów po zajęciach z powrotem do świetlicy (jeśli uczniowie nie są bezpośrednio po zajęciach odbierani przez rodziców/osoby upoważnione).
29. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze jak i wyposażenie świetlicy finansowane są z budżetu szkoły.
 30. Działalność dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcza świetlicy może być wspierana z dobrowolnych wpłat na radę rodziców poprzez zakup:
 - 1) materiałów plastycznych;
 - 2) nagród w konkursach organizowanych przez świetlicę.
 31. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo – opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
 32. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 33. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
 34. Do zadań nauczycieli świetlicy należy:
 - 1) współpraca z rodzicami i wychowawcami oraz innymi nauczycielami specjalistami;
 - 2) rozbudzanie zainteresowań uczniów;
 - 3) wyrabianie umiejętności i nawyków czytania i uczenia się oraz indywidualna pomoc uczniom mającym problemy w nauce;
 - 4) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy;
 - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji świetlicy;
 - 6) dyżurowanie w stołówce szkolnej zgodnie z harmonogramem;
 - 7) organizowanie uroczystości oraz konkursów i nadzór nad ich przebiegiem;
 - 8) realizację innych zadań powierzonych przez dyrektora szkoły.
 35. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole:
 - 1) ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 2) ze względu na organizację dojazdu do szkoły;
 - 3) ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
 36. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie.
 - 1) Rodzic, który chce, by jego dziecko korzystało z opieki świetlicy ma obowiązek w dniu rozpoczęcia roku szkolnego złożyć w świetlicy Kartę Zgłoszenia dziecka do świetlicy;
 - 2) Wszelkich zmian w karcie, w ciągu roku szkolnego rodzic jest zobowiązany dokonywać w formie pisemnej.
 37. Uczeń korzystający z opieki świetlicy ma prawa i obowiązki.
 - 1) Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) udziału w zajęciach poszerzających jego zainteresowania i uzdolnienia,
 - c) pomocy przy odrabianiu lekcji,
 - d) życzliwego traktowania,
 - e) swobodnego wyrażania myśli,

- f) opieki wychowawczej,
 - g) poszanowania godności osobistej;
- 2) Wychowanek jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - e) pomagania słabszym,
 - f) dbałości o porządek i wystrój świetlicy,
 - g) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.
38. Uczeń korzystający z opieki świetlicy może być nagradzany i podlegać karom.
- 1) Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać na koniec roku szkolnego nagrodę: za udział w konkursach, wzorowe zachowanie, kulturę osobistą w postaci:
- a) pochwały słownej,
 - b) pochwały do wychowawcy klasy,
 - c) pochwały na piśmie do rodziców,
 - d) nagrody rzeczowej (w miarę środków przyznanych na ten cel przez Radę Rodziców),
 - e) dyplomu;
- 2) Za nieprzestrzeganie zasad, naruszanie regulaminu dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące konsekwencje:
- a) upomnienie słowne,
 - b) pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu,
 - c) obniżenie oceny zachowania,
 - d) w sytuacji gdy uczeń swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu oraz innych dzieci i nie zmienił swojej postawy pomimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych (praca wychowawcy klasy, psychologa, pedagoga) w ścisłej współpracy z domem rodzinnym o zaistniałej sytuacji zostaną powiadomione odpowiednie organy (patrol szkolny, sąd rodzinny).
39. Dokumentację pracy świetlicy stanowią:
- 1) regulamin działalności świetlicy;
 - 2) roczny plan pracy świetlicy;
 - 3) dzienniki zajęć;
 - 4) karty zgłoszenia dziecka do świetlicy;
 - 5) miesięczne rozkłady zajęć.